

COPY

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

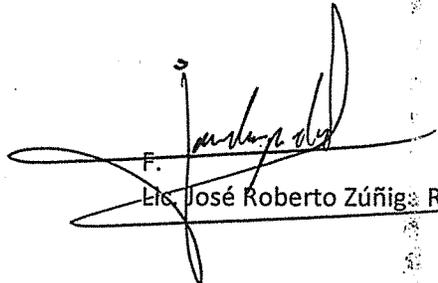
De la Manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales numero 1773-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 924-2,016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 005.

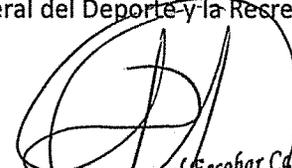
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoría y revisión de informes de planificación y ejecución de las actividades programadas por los distintos programas sustantivos.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación del Plan Operativo Anual 2017.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la implementación de los procesos de gestión de compras y adquisiciones.
5. Atender consultas de procesos de gestión financiera al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


F.
Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz

Vo.Bo. 
Lic. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Copista

INFORME FINAL

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1773-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 924-2016, correspondiente al periodo del **19 de septiembre al 31 de diciembre** del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEPTIEMBRE 2016

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

OCTUBRE 2016

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.

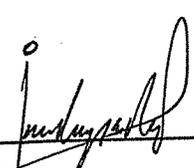
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

NOVIEMBRE 2016

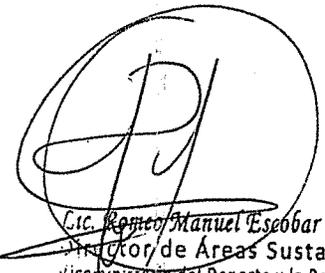
1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2016

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas relacionados con el Deporte y la Recreación que beneficien a la población Guatemalteca en general.
2. Asesorar en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo de la Dirección de áreas Sustantivas.
3. Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo, en materia del Deporte y la Recreación.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

F. 
José Roberto Zúñiga Ruiz

Vo. Bo.


Lic. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1773-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 924-2016, correspondiente al periodo del **19 de septiembre al 31 de diciembre** del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

SEPTIEMBRE 2016

1. Asesoría en procesos de gestión de pre-ordenes programadas por la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación de cuota financiera para el mes de octubre de 2016.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la presentación de prioridades estratégicas de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas para el ejercicio fiscal 2017.
5. Asistencia a consultas de procesos de gestión al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE 2016

1. Asesoría y revisión de informes de planificación y ejecución de las actividades programadas por los distintos programas sustantivos.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación de cuota financiera para el mes de noviembre de 2016.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la presentación de prioridades estratégicas de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas para el ejercicio fiscal 2017.

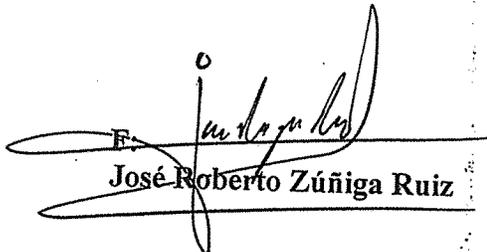
5. Atender consultas de procesos de gestión financiera al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE 2016

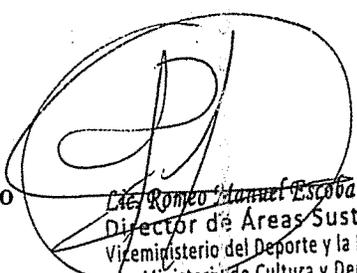
1. Asesoría y revisión de informes de planificación y ejecución de las actividades programadas por los distintos programas sustantivos.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación de cuota financiera para el mes de diciembre de 2016.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la implementación de los procesos de gestión de compras y adquisiciones.
5. Atender consultas de procesos de gestión financiera al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

DICIEMBRE 2016

1. Asesoría y revisión de informes de planificación y ejecución de las actividades programadas por los distintos programas sustantivos.
2. Asesoría a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas relacionadas con reprogramación del Plan Operativo Anual 2017.
3. Asesoría al Centro de Costos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas con relación a las modificaciones presupuestarias necesarias para llevar a cabo las distintas actividades programadas y/o emergentes.
4. Asesoría y apoyo en la implementación de los procesos de gestión de compras y adquisiciones.
5. Atender consultas de procesos de gestión financiera al personal de los distintos Programas Sustantivos.
6. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección Administrativa Financiera y participación en reunión de la Comisión Plan Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


F. José Roberto Zúñiga Ruiz

Vo. Bo


Cte. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Vizeministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes